

**Инспекция государственного
строительного надзора Нижегородской
области**

**Управление контроля в области долевого
строительства**

Отдел по работе с проблемными объектами

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

главного специалиста

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного строительного
надзора Нижегородской области
от 11.02.2026 № 519-01/02-05/3

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области главного специалиста отдела по работе с проблемными объектами управления контроля в области долевого строительства инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утверждённым Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Виды профессиональной служебной деятельности:

осуществление государственного строительного надзора;

регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости и деятельности жилищно-строительных кооперативов.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности начальником инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством (далее – начальник инспекции).

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела по работе с проблемными объектами управления контроля в области долевого строительства инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, инспекция).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направления подготовки: «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Судебная и прокурорская деятельность», «Судебная экспертиза» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1233 «Об утверждении Правил выплаты публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» возмещения гражданам - участникам строительства, имеющим требования о передаче жилых помещений, машино-мест и нежилых помещений»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 1063-р «Об утверждении формы плана-графика по осуществлению мер по решению проблем граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены»;

постановление Правительства Нижегородской области от 25 ноября 2011 г. № 954 «Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) профессиональные умения:

практическое применение нормативно-правовых актов в области контроля за долевым строительством;

работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере долевого строительства.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

предмет, механизмы осуществления контроля в области долевого строительства;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок работы с персональными данными;

2) к функциональным умениям:

применение законодательства при осуществлении контроля за долевым строительством;

рассмотрение обращений государственных органов, граждан и организаций, подготовка на них ответов;

работа с нормативными базами.

III. Должностные обязанности

Главный специалист исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в мероприятиях по государственному контролю в области долевого строительства, в установленном порядке, на основании решения начальника инспекции.

3.2. Принимает участие в ведении дел по организациям (застройщикам), осуществляющим строительство с привлечением средств граждан, для осуществления в отношении них государственного контроля.

3.3. Принимает участие в работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4. Участвует в проведении выездных приемов граждан в муниципальных и городских округах Нижегородской области, организуемых приемной Губернатора Нижегородской области, «горячих линиях», телемостах и других мероприятиях.

3.5. Принимает участие в оказании методической и консультационной помощи представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям различных организационно-правовых форм, а также физическим лицам по направлениям своей деятельности.

3.6. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.7. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.10. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.11. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам осуществления государственного контроля в области долевого строительства.

4.2. При исполнении должностных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам оказания методической и консультационной помощи представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям различных организационно-правовых форм, а также физическим лицам по вопросам, относящимся к своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Главный специалист в соответствии своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления государственного контроля в области долевого строительства.

5.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам проведения выездных приемов граждан в городских и муниципальных округах Нижегородской области, организуемых приемной Губернатора Нижегородской области, «горячих линиях», телемостах и других мероприятиях.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими инспекции, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист взаимодействует со структурными подразделениями инспекции, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) консультирование по вопросам, относящимся к своей компетенции;
- 3) участие в работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 4) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) инспекции

Главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности главного специалиста в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом

ознакомлен (а):

_____	_____
подпись	ФИО

1 экз. копии получил (а) на руки:

_____	_____
подпись	ФИО